

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Ledce, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Škola je místo setkání žáků a dospělých pracovníků založená na úctě k právům a svobodám každého člověka. Mezinárodní Úmluva o právech dítěte, která patří do kategorie nejvyšších právních norem, dětem zajišťuje :

- právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas
- právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- právo na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jeho morálku
- právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- vzdělávat se podle školního vzdělávacího programu
- rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jde-li o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, ředitelce školy, využívat schránku důvěry
- vyjádřením žáků bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- požádat v případě nesnáží nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pedagogického pracovníka školy
- informovat se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podle školního vzdělávacího programu /
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud nepochopili učivu, byli dlouhodobě nemocni, nebo si potřebují doplnit své znalosti
- žít a pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, vybírat si kamarády, právo na volný čas , přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku
- na respektování svého soukromí i rodiny
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní

výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku

Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem
- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned hlásit třídní učiteci nebo vedení školy
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody nahradí zákonní zástupci

Práva zákonných zástupců ke škole

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu/
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- volit a být voleni do Školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- vznášet připomínky a podněty k práci školy na Školské radě nebo u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců ke škole

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (Školský zákon č.561/2004 Sb., §50, odst.1)

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy

srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků, případně kdykoliv individuálně po dohodě s vyučujícím.

Práva pedagogických pracovníků

- mít zajištěné podmínky potřebné pro výkon jejich pedagogické činnosti, jde zejména o zajištění ochrany před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- právo na nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

- Žáci jsou povinni účastnit se pravidelně výuky podle rozvrhu hodin; do vyučování přichází včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před zahájením vyučování.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají ze zdravotních a jiných závažných důvodů jeho zákonní zástupci vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce nebo deníčku. Absenci žáka je nutno oznámit třídnímu učiteli osobně, písemně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole.
- Omluvenku je nutno třídnímu učiteli předložit po skončení absence co nejdříve; pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu dané hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o jeho uvolnění. Třídní učitel může v odůvodněných případech po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé absence žáka lékařem. Před známou nepřítomností žáka je třeba omluvit absenci před jejím započítáním.

- Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může škola v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování
1 vyučovací hodina vyučující daného předmětu
1 den třídní učitel
více než 1 den.....ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání (Školský zákon č.561/2004 Sb., §18).

Školní budova

- Školní budova se otevírá v 6.30 hod. pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben nebo do školní družiny.
- Ranní provoz družiny je od 6.30 hod. do 7.10 hod. Odpoledne je družina otevřena od 11.10 hod. do 16.00 hod.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Začátek vyučování je v 7.25 hodin.
- Hlavní přestávka začíná v 9.05 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut.
- Během přestávek a vyučování není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, který je zdravotně indisponovaný, jde domů nebo k lékaři po domluvě se zákonným zástupcem. Zdravotní potíže hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Po skončení vyučování (zájmových kroužků, školní družiny) se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy školy. Vyučující, který odvádí žáky do šaten, vyčká odchodu posledního žáka.
- V tělocvičně žáci dodržují řád této učebny.

Školní jídelna

Stravování žáků školy probíhá v samostatném právním subjektu Mateřská škola Ledce. Žáci odcházejí společně s pedagogickým dozorem z budovy školy.

Chování žáků

- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.
- Zvláště o přestávkách si žáci chrání svůj osobní majetek, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. V případě nutnosti si může žák uložit cenné věci u vyučujícího.

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Do jiných tříd přechází ukázněně, do tělocvičny vstupují jen se souhlasem učitele a ve vhodném cvičebním úboru s obuví bez černé podešve.
- V šatnách se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek (domácí obuvi bez černé podešve) a jsou zde jen po nezbytně nutnou dobu. Při odchodu ze školy v šatnách nic nenechávají.
- Do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni, dodržují zásady kulturního chování, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených zákonem.
- Učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby zdraví „Dobrý den“.
- Na veřejnosti žáci školu vhodně reprezentují, svým chováním a vystupováním nepoškozují její dobré jméno, zejména při hromadných i individuálních akcích.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení tohoto školního řádu.
- V budově školy se nekouří.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a pití alkoholu je žákům školy zakázáno.
- Mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuty (7.25hod – 12.00hod.)
- Žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování. Ochotně pomáhají slabším a tělesně postiženým spolužákům a dbají, aby neohrozili jejich zdraví.

Ztráta osobního majetku žáka

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
- pokusit se o dohledání věci
- hlášení pojistné události vyplňuje za žáka třídní učitel, čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdraví a zdraví svých spolužáků a jiných osob.
- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití toalety.
- Do školy chodí žáci slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před těmito akcemi doprovázející učitel poučí žáky o pravidlech bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, plavecký výcvik, exkurze, platí tento školní řád a zvláštní

bezpečnostní předpisy se kterými jsou žáci před akcí seznámeni.

- Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy této učebny dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví nebo majetku. O poučení žáků na všechny tyto akce provede učitel záznam do třídní knihy.
- Následující poučení na začátku školního roku (zápis do TK) provádí třídní učitel:
 - a) školní řád, bezpečné chování ve třídě, na chodbě, v šatnách, při cestě do školy a ze školy, do školní jídelny, na veřejnosti
 - b) dopravní kázeň na komunikacích (BESIP)
 - c) zákaz přinášení předmětů, které nesouvisí s vyučováním. do školy
 - d) předcházení úrazům
 - e) nebezpečí vzniku požáru
 - f) protidrogová prevence – alkohol, nikotin, drogy
 - g) ochrana osobních věcí žáků před krádežemi
 - h) problematika šikanování
- Poučení před prázdninami (zápis do poučení v TK) provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktu s neznámými lidmi apod.
 - b) informuje o nebezpečí vzniku požáru, dopravní kázni
 - c) varuje před koupáním v neznámých místech
 - d) upozorní na nutnost ochranné přilby a jiných ochranných pomůcek při sportovních aktivitách (cyklistika, lyžování, skateboard atd.)
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé metody a formy umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Rodiče jsou informováni s Preventivním programem školy, který je každoročně zpracován a aktualizován.

Školní úrazy

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve všech školních prostorách (třída, chodba, tělocvična, hřiště, školní družina atd.), jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učitelce.

Kniha úrazů

Je uložena v kanceláři školy. Zápisy provádí učitelka dozírající v době úrazu.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu (tiskopis) vyhotovuje dozírající učitel při úrazu:

- jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- při smrtelném úrazu; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do 1 roku od vzniku úrazu

- na žádost zákonného zástupce žáka
- pokud úraz nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, ale je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu obdrží zákonní zástupci žáka.

Hlášení úrazu

O každém úrazu musí být informován ředitelka školy. O úrazu podá dozírající vyučující informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Škola podá hlášení pojišťovně, u které je pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Třídní učitelky a vedení školy zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelek a jiných oprávněných osob.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu případně třídnímu učiteli.
- Požaduje-li škola náhradu škody po zákonných zástupcích žáka, musí být poškození věci vždy prošetřeno.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí; služba třídy odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a koše a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů je žákům povoleno větrání okny o přestávkách pouze

ve ventilační poloze.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková
- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka
- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace
- při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- klasifikační stupeň určí učitelka, který vyučuje příslušnému předmětu
- ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitelka výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně
- pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; při celkové klasifikaci přihlíží učitelka k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici; přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům; stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období
- ředitelka školy je povinná působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelek
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídní učitelkou a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žakovské knížky nebo deníčku
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem; případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě
- žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují; jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná; v předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují

- třídní učitelky jsou povinny seznámit ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka

Obecné zásady pro hodnocení chování ve škole

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učitelkami, které ve třídě vyučují
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období
- klasifikace chování žáků (klasifikace chování na vysvědčení, výchovná opatření) se provádí pouze v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR 48/2005 Sb. o základní škole
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou
- nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě
- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídní učitelkou a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Neomluvená absence

- neomluvená absence žáka se projednává vždy v ředitelně školy za přítomnosti zákonného zástupce žáka, za školu jsou přítomni ředitelka školy, třídní učitelka, z jednání se provede písemný zápis
- při neomluvené absenci v celkovém součtu nad 12 hodin za školní rok bude škola informovat oddělení sociálně právní ochrany dětí
- za neomluvenou absenci bude žákovi udělena důtka ředitelky školy nebo snížený stupeň z chování na vysvědčení v daném pololetí, o konkrétní výši trestu rozhodne ředitelka školy na základě návrhu třídní učitelky nebo jiného učitele po projednání v pedagogické radě školy

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení; pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; chyba je důležitý prostředek učení
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně, aktivně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí logicky správně, plně využívá a úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, využívá a rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý a procítěný. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků, dovedností a návyků dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Snaží se rozvíjet své osobní předpoklady. Částečně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků, dovedností a návyků vyskytují závažné chyby. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je na nízké estetické úrovni. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopný málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků vyskytují velmi závažné chyby. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopný.

Slovní hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005. § 15, od. 2

„Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.“

Hodnocení a klasifikace žáků se spec. vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděna s přihlédnutím k obtížím žáka a doporučením PPP, která jsou zapracována do individuálního vzdělávacího plánu. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce je na konci klasifikačního období při stanovování závěrečného hodnocení využívána možnost slovního hodnocení či kombinace klasifikace a slovního hodnocení ve vybraných předmětech.

Zohlednění žáka se může týkat:

• úpravy množství (objemu) zadané práce,

- kombinace forem prověřování znalostí (např. písemné opakování doplněné o ústní přezkoušení),
- dostatek času na práci s možností doplnění úkolu i mimo vyučovací hodinu (vymezený čas),
- podle potřeby ověření pochopení zkoušeného učiva (zda tomu žák rozumí),
- hodnocení přístupu, samostatnosti, aktivity a zájmu žáka o práci.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005. § 15, od. 9

„Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.“

Celkové hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005. § 15, od. 7

„Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je -li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.“

Při použití slovního hodnocení musí být zřejmé, jakému klasifikačnímu stupni odpovídá (viz charakteristiky klasifikačních stupňů) a podle toho pak bude stanoveno celkové hodnocení žáka.

Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

(viz § 15 odst. 1 a § 17 vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má 9 – 15 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má více než 16 neomluvených hodin.

Výchovná opatření

§ 17

„(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.“

„(4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.“

Napomenutí třídního učitele -1-2 neomluvené hodiny nebo občasné méně závažné porušování školního řádu.

Důtka třídního učitele - 3-4 neomluvené hodiny nebo závažnější porušení či opakované méně závažné porušování školního řádu.

Důtka ředitele školy - 5-8 neomluvených hodin nebo závažné porušení či soustavné porušování školního řádu.

Hodnocení v náhradním termínu

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52 odst. 2 a 3)

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník (to neplatí pro žáka, který již na daném stupni již jednou ročník opakoval).

Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek (např. ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence).

Postup do dalšího ročníku

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52)

„(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.“

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 30.8. 2018

Mgr. Jana Kopejtková

ředitelka školy

